



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE MEDICINA VETERINÁRIA - ROLIM DE MOURA

ATA DE REUNIÃO

**1ª SESSÃO PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA 2024**

Ata de sessão plenária extraordinária do Conselho do Departamento Acadêmico de Medicina Veterinária da UNIR Campus Rolim de Moura, realizada de forma presencial, às 16h30m do dia 21/02/2024.

Às 16h30m do dia 21 de fevereiro de 2024, reuniu-se o Conselho do Departamento Acadêmico de Medicina Veterinária da UNIR Campus Rolim de Moura - DAMV-RM, sob a Presidência do Chefe do Departamento, Sr. Wilson Gomez Manrique, em sessão plenária extraordinária, mediante convocação DAMV-RM, documento sei **1651354**. A sessão foi realizada de forma presencial, na sala 09, bloco E, *campus* Rolim de Moura. A docente Geysa teve ausência justificada. Verificado o quórum, o presidente agradeceu a presença de todos e declarou aberta a sessão, passando aos **INFORMES**: **1. Disciplinas a serem ofertadas no período acadêmico 2024.1**. Foi disponibilizada a planilha para preenchimento das disciplinas a serem ofertadas, que dependendo da disponibilidade das salas e a demanda dos discentes a alocação dos horários pré-estabelecidos poderão ter alterações. **2. Condicionadores de Ar**. Pela manhã foi redigido o documento que autoriza a ordem de fornecimento dos condicionadores de ar, totalizando 63 aparelhos pra o câmpus. O quantitativo porém não contempla a Clínica Escola. **3. Concurso professor substituto 23118.018236/2023-85**. Docente Wilson pontuou que o processo estava unificado junto ao departamento de Engenharia Florestal. Após o desmembramento, se faz necessário passar novamente em sessão plenária do CONDEP para anexar a referida ata no novo processo, dando andamento ao mesmo. **4. Palestra dia 23/02/2024**. Professor Wilson reforça a participação dos docentes na palestra **Educação Inclusiva: fundamentos orientadores e práticas pedagógicas** que será ministrada no auditório da Biblioteca Fernando Pessoa às 19h30m. **5. Redistribuição da Docente Juliana - UnB**. O Departamento já manifestou interesse em contar com o a docente, porém é preciso adequar a carga horária das disciplinas para que a mesma consiga cumprir a jornada de 08 horas semanais (mínimo). A docente se disponibilizou a ministrar as seguintes disciplinas: Morfologia, Fisiologia, Imunologia e Patologia, Medicina Veterinária Legal (inclusão no novo PPC) entre outras na área correlata. A referida situação será tratada na próxima reunião departamental. **6. Doação da Empresa AcJ**. O representante Clebson Rodrigues cederá mensalmente a quantia de R\$ 400,00 reais em medicamentos e vacinas para o setor de cirurgia de pequenos animais, os quais serão de responsabilidade do docente Ivan. **7. Medicamentos Para Aulas Práticas**. Professor Ivan pontuou que os medicamentos estão acabando e caso não cheguem as demandas solicitadas anteriormente, as disciplinas que carecem dos mesmos ficarão impossibilitadas de serem realizadas as atividades práticas. Docente Fernando reforçou a falta dos medicamentos e solicitou esclarecimentos sobre as demandas de 2020 à 2023 dos materiais que foram solicitados mas ainda não chegaram. **8. Alteração da Carga Horária do Técnico M.V do campus**. O servidor técnico Médico Veterinário, Tadeu Filipe de Oliveira da Costa solicitou a Diretora do campus Profª. Dra. Mayra Araguaia Pereira Figueiredo alteração na sua jornada de trabalho de 20 horas semanais para 40 horas semanais conforme processo SEI **23118.001744/2024-13**. A Diretora por sua vez, solicitou ao servidor que comunicasse ao Departamento Acadêmico de Medicina Veterinária, na qualidade de informe, a solicitação sugerida. A solicitação será analisada na próxima reunião ordinária do Condep. **9. Limpeza das instalações cirúrgicas do km 15**. Docente Ivan pontuou que a limpeza do local acontece apenas as terças-feiras, o que para um ambiente cirúrgico acaba sendo inviável, dada a necessidade de desinfecção local diariamente. Perante ao exposto, o professor reforça a necessidade de comunicar ao Gestor do Contrato de Limpeza a particularidade do ambiente, visando contemplar uma limpeza

diária. Ato contínuo, prosseguiu à discussão e votação das matérias incluídas na **PAUTA: 1.23118.001697/2024-08 - Requerimento Vanessa Luiza**. A discente solicita aproveitamento de 40 horas da disciplina de Citologia como optativa (DAM00011 APROVEITAMENTO DE CARGA HORÁRIA). A requerente precisa de 40 horas de disciplinas optativas para que possa realizar o estágio obrigatório. Após deliberação, o colegiado **aprovou por unanimidade**. **2. 23118.001084/2024-62 - Formação da Comissão de Monitoria 2024.1 e 2024.2**. Em discussão, foi proposto que as bolsas seriam para as disciplinas dos semestres correntes (2024.1 e 2024.2) e que em caso de não ter demanda, estas poderiam ser atribuídas às disciplinas que estavam sendo repetidas (não fossem do semestre corrente). De igual forma, foi reforçado que as bolsas de monitoria teria rotatividade. Os docentes Wilson e Ivan manifestaram interesse nas 02 (duas) bolsas, sendo destinada uma para cada. Ambos os docentes, juntamente com a professora Evelyn serão os responsáveis pela execução do processo de monitoria, sendo esta presidida pelo primeiro. Após deliberações, o colegiado **aprovou por unanimidade**. **3. 23118.011444/2021-91 - Autorização para realizar o evento: Seminário de Avaliação e de Melhoria da Qualidade de Curso 2022**. Com a palavra, a docente Alessandra, coordenadora do NDE, solicitou autorização aos docentes para realizar o seminário na próxima reunião ordinária do CONDEP. Após deliberação, o colegiado **aprovou por unanimidade**. **4.SCDP Docente Alessandra**. Solicita viagem aos estabelecimentos agroindustrias do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia câmpus de Colorado do Oeste com intuito de conhecer as atividades desenvolvidas no local a fim de firmar parcerias para realização de atividades práticas. Após deliberações, o colegiado **aprovou por unanimidade**. Não havendo mais nada a tratar, às 17:32 o presidente deu por encerrada a sessão, da qual, eu, Tadeu Filipe de Oliveira da Costa, secretário *ad hoc*, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, segue assinada eletronicamente pelos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **WILSON GOMEZ MANRIQUE, Chefe de Departamento**, em 22/02/2024, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **EVELYN RABELO ANDRADE OLIVEIRA, Docente**, em 22/02/2024, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **IGOR MANSUR MUNIZ, Docente**, em 22/02/2024, às 15:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **NADINO CARVALHO, Docente**, em 22/02/2024, às 16:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRA CRISTINA DE MORAES, Docente**, em 22/02/2024, às 18:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ELVINO FERREIRA, Docente**, em 22/02/2024, às 18:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANGELO LAURENCE COVATTI TERRA, Docente**, em 22/02/2024, às 18:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO DO CARMO SILVA, Fiscal**, em 22/02/2024, às 18:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SARA LUCENA DE AMORIM, Docente**, em 22/02/2024, às 18:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **IVAN FELISMINO CHARAS DOS SANTOS, Docente**, em 22/02/2024, às 19:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **SANDRO DE VARGAS SCHONS, Docente**, em 23/02/2024, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **LARISSA VIVIAN NUNES RODRIGUES, Usuário Externo**, em 23/02/2024, às 16:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unir.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1654327** e o código CRC **200ABF87**.

---